

STANDAR PELAYANAN IMUNISASI

SERVICE DELIVERY		
No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar di TPP 2. Ada rekam medis / status / buku KIA 3. Rekam medis / status / buku KIA sudah masuk di ruang pelayanan
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersilakan alat dan vaksin di ruangan 2. Pemeriksaan / tindakan terhadap pasien: <ol style="list-style-type: none"> a. Anamnesa b. Pemeriksaan fisik c. Menjelaskan hasil pemeriksaan d. Menentukan jenis imunisasi yang akan diberikan e. Memberikan konseling mengenai jenis, manfaat, dan efek samping vaksin yang akan diberikan f. Pelaksanaan tindakan pemberian imunisasi
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>Setiap hari Kamis jam 07.30 – 12.00 WIB (diluar jadwal posyandu).</p> <p>Setiap pasien membutuhkan waktu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan dengan tindakan : 10 – 15 menit 2. Pelayanan konseling : 15 – 20 menit
4.	Biaya / Tarif	Tidak ada / gratis
5.	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindakan medis (pemberian imunisasi) 2. KIE (konseling)
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana Pelayanan Pengaduan, Saran dan Masukan: <ol style="list-style-type: none"> a. Langsung: <p>Petugas di UPTD Puskesmas Candirejo Jl. Raya Sarangan Desa Candirejo Kecamatan Magetan Kabupaten Magetan Kode Pos 63319</p> b. Tidak langsung: <ol style="list-style-type: none"> 1) Email: candirejo.pusk@gmail.com 2) Instagram: puskesmascandirejo 3) Telepon: (0351) 892584 4) Whatsapp: 0813-3176-5947 5) Kotak Saran/Kotak Pengaduan di Puskesmas 2. Penanganan pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut:

		<ol style="list-style-type: none"> a. Petugas mencatat masukan / saran pada buku register pengaduan b. Tim Pengaduan melakukan klarifikasi ke bagian yang mendapat aduan c. Tim Pengaduan melakukan rapat penanganan aduan d. Tim Pengaduan melaporkan hasil masukan / aduan serta rencana penyelesaian kepada Kepala Puskesmas e. Kepala Puskesmas melakukan tindak lanjut apabila masalah tersebut bersifat internal Puskesmas, baik menyangkut program maupun personal f. Kepala Puskesmas melakukan konsultasi tertulis dengan Dinas Kesehatan apabila keluhan melibatkan lintas sektor g. Tim Pengaduan menyampaikan hasil penanganan aduan kepada pelanggan dalam waktu secepat mungkin selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja h. Petugas mencatat hasil tindak lanjut pada buku register <p>3. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada</p>
--	--	--

MANUFACTURING		
No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja kursi petugas 2. Tempat tidur pasien 3. Lemari penyimpanan alat/bahan medis/bahan habis pakai 4. Kulkas untuk menyimpan vaksin 5. Laptop 6. Alat tulis 7. Wastafel, PAM, tissue 8. Tempat sampah medis dan non medis
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penanggung jawab dan pelaksana layanan imunisasi memiliki pendidikan minimal D-III Kebidanan 2. Bidan yang mampu menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggung jawab serta santun

		3. Bidan yang mampu mengoperasikan komputer
4.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan berjenjang oleh Penanggung Jawab UKP dan Kepala Puskesmas 2. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	Minimal 1 (satu) orang Bidan
6.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberi pelayanan kesehatan catin merupakan tenaga yang berkompeten dan memberikan pelayanan yang memuaskan (kecepatan, ketepatan, kenyamanan dan kesembuhan) 2. Waktu layanan 10–20 menit 3. Kepuasan pelanggan
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terjadinya kesalahan dalam memeriksa dan memberi pengobatan 2. Pengurangan terjadinya risiko infeksi di Puskesmas dengan 6 langkah cuci tangan dan penggunaan APD
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secara berkala dilaporkan melalui laporan kinerja Puskesmas 2. Evaluasi melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)